

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานและโต๊ะทำงาน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานและโต๊ะทำงาน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานและโต๊ะทำงาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

- จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานและโต๊ะทำงาน)รายละเอียดดังนี้
- ๔.๑ จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๙๙๐ บาท (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๑,๙๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้
 - ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๗๓ x ๑๑๒ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
 - เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มหนึ่งเทียม
 - ที่วางแขนผลิตจากเหล็กขึ้นรูป ชุบด้วยโครเมี่ยมบุนวมหุ้มด้วยหนังเทียม
 - มีใช้ปรับระดับสูง - ต่ำ ได้
 - ขาอลูมิเนียมปิดเงา ๕ แฉก มีล้อเลื่อน

๔.๒ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๗,๖๕๐ บาท (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๕,๓๘๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
 - ผลิตจากไม้ Particle Board เคลือบผิวด้วย Melamine กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วน
 - แผ่นโต๊ะ (Top) หนาไม่น้อยกว่า ๒๕.๐๐ มิลลิเมตร ปิดขอบ PVC Edge
 - ลีนชักด้านขวา ๒ ลีนชัก มีที่จับ พร้อมกุญแจล็อกลีนชัก
 - กล่องลีนชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ลูกล้อไนลอน
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๓๖๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน.๒)
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมเจอร์คอม.(๒๕๔๗)
๓. ร้านอักษรกิจจานุภาพณ์

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๙๕๐ บาท สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๑,๙๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘.๒ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๗,๖๕๐ บาท (สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๕,๓๘๐ บาท)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๓๖๐ บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

๘.๓ วงเงินงบประมาณ ๒๗,๓๖๐ บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

๙. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

พันจ่าเอก
(สวัสดิ์ จำนงค์ชอบ)
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภาพิชญ์ สุดสาย)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรี ศรีนोक)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานและโต๊ะทำงาน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

.....

(นางพรปวีย์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นควรอนุมัติ

.....
.....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....
.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ